

## POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO COM PAIS E ALUNOS

É da responsabilidade do Conselho de Administração do Colégio Cesário Verde a avaliação e revisão contínua do sistema de governação, procurando sempre a sustentabilidade do negócio e a satisfação das nossas partes interessadas. Ao mesmo tempo, o Conselho de Administração é também responsável pela aprovação de novas políticas e atualização das necessárias, assegurando que estas cumprem os compromissos assumidos pelos nossos valores e códigos de conduta.

Acreditamos que não seria possível alcançar os objetivos estabelecidos sem o envolvimento das nossas partes interessadas, uma vez que as suas opiniões e feedback constante nos ajudam a garantir a qualidade do nosso serviço e a rever e modificar o que é necessário para continuar com um crescimento sustentável e rentável.

Por todas estas razões, é da maior importância desenvolver políticas de comunicação eficazes, incluindo canais que garantam o desenvolvimento de relações fluidas.

O objetivo desta Política é estabelecer o quadro geral para as comunicações da Instituição com os pais, tutores ou estudantes nas suas atividades e operações, a fim de

- a) Manter o interesse e a participação das partes interessadas no nosso projeto empresarial.
- b) Continuar a dar feedback aos pais, encarregados de educação ou estudantes através de canais claros e facilmente acessíveis.

- c) Continuar a reforçar a confiança entre a instituição e as suas partes interessadas.

### PESSOAL ADMINISTRATIVO/PESSOAL DA ESCOLA

Todos os funcionários estão disponíveis para falar com os pais. Utilize a lista de correio eletrónico do pessoal disponível para entrar em contacto com um membro do pessoal ou ligue para a escola para marcar uma reunião. Tenha em atenção que **os funcionários da escola não estão autorizados a utilizar telefones pessoais ou mensagens pessoais de qualquer tipo para tratar de assuntos relacionados com a escola e, por conseguinte, não será respondido por estes meios.**

As preocupações relativas à administração quotidiana, à moral, às atividades extracurriculares ou ao trabalho devem ser dirigidas ao Tutor ou ao AT. O professor ou o TA devem ser informados de qualquer alteração importante da situação familiar.

### SISTEMA DE TUTORES

O Colégio Cesário Verde coloca cada aluno sob a responsabilidade direta de um Tutor ou de um professor designado ("AT"). O Tutor ou AT é o principal responsável pelo acompanhamento dos progressos académicos e pessoais e pelo bem-estar de cada aluno sob o seu controlo. Ele ou ela é o principal ponto de contacto entre a escola e a família. Qualquer comunicação sobre o seu filho deve começar por contactar o Tutor ou o AT.

Para contactar os tutores, pode telefonar para o secretariado, que o encaminhará para o tutor do aluno ou lhe pedirá que o reencaminhe. Caso contrário, pode enviar um e-mail ao tutor correspondente com a sua dúvida ou preocupação. Os e-mails dos tutores

serão fornecidos no início de cada ano letivo.

### **DIRETOR**

O Diretor tem a responsabilidade geral pelo bom funcionamento da Escola, para assegurar o cumprimento desta política, bem como pela disciplina e bem-estar dos alunos e pela condução dos aspectos pastorais da vida escolar.

No entanto, as questões e preocupações que não resultem diretamente do exercício das competências do diretor não serão tratadas por esta via, a menos que o tutor ou professor não obtenha uma resposta satisfatória.

### **REPRESENTANTES DOS PAIS**

Os representantes dos pais de cada turma podem registar as dúvidas ou preocupações recolhidas junto dos pais sobre as especificidades de uma turma/aluno. Os representantes dos pais podem então apresentar as questões em causa ao Diretor, que as abordará nas reuniões regulares que se realizam atualmente.

### **ASSUNTOS ACADÉMICOS**

As preocupações académicas também podem ser comunicadas diretamente ao professor em causa. Em caso de dúvida sobre quem contactar, pode ser prudente falar primeiro com o Tutor ou o AT do seu filho. O diretor do ano letivo (Elementar ou Primário) pode ser contactado para quaisquer questões académicas, incluindo opções e inscrições em exames.

As preocupações médicas podem ser dirigidas ao professor de serviço, que terá todo o gosto em discutir quaisquer preocupações e encaminhá-las para o Vice-Diretor e o Diretor, se necessário. Se for decidido que um aluno não está apto para as aulas, o Diretor, o Vice-

Diretor ou o tutor contactarão os pais ou o encarregado de educação e solicitarão que o aluno seja recolhido.

### **PROTECÇÃO - SEGURANÇA E BEM-ESTAR DOS NOSSOS ALUNOS**

A escola está empenhada no bem-estar, na proteção e na segurança do seu filho. O seu filho tem o direito fundamental de ser protegido contra danos e contra todas as formas de abuso e exploração e deve sentir-se seguro e protegido na escola.

O objetivo da escola é agir no melhor interesse do seu filho e encorajaremos sempre o maior envolvimento e consulta possível com os pais.

Se o seu filho tiver alguma preocupação sobre a sua segurança e bem-estar, pode colocar essas questões ao seu tutor ou AT e, subsidiariamente, diretamente ao Diretor ou a qualquer membro do pessoal. As suas preocupações serão levadas a sério e serão encorajadas a falar e a serem ouvidas.

### **OUVINTE INDEPENDENTE**

Qualquer aluno ou pai que deseje falar com um conselheiro ou ouvinte independente, em total confidencialidade, pode dirigir-se a qualquer membro do pessoal para obter ajuda na marcação de uma consulta.

Caso contrário, podem dirigir-se diretamente ao Conselho de Administração através do seguinte endereço eletrónico: [queriesudine@iesmail.com](mailto:queriesudine@iesmail.com)

Tenha em conta que todas as comunicações relativas a questões da competência da Diretora podem ser-lhe remetidas.